

MODULO D'ISCRIZIONE

Nido di Infanzia Scuola di Infanzia Doposcuola

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di padre madre
nato/a _____ prov (_____) il _____ e
residente in _____ via _____ n° _____
indirizzo e-mail _____ telefono _____

CHIEDE

l'**iscrizione** del bambino/a, a tal fine dichiara di essere consapevole delle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, che:

il bambino/a _____ C.F. _____
cognome e nome *codice fiscale*

- nato/a a _____ il _____

- cittadino italiano altro (indicare il Paese) _____

- residente a _____ Prov.() in Via _____ n° _____

DICHIARA inoltre che:

- la propria famiglia convivente è composta da:

cognome e nome	luogo e data di nascita	grado parentela	codice fiscale

- eventuali Allergie o Intolleranze (specificare quali e in caso di intolleranze alimentari allegare copia del certificato medico)

- si impegna a consegnare quale requisito obbligatorio per l'ammissione alla scuola una copia del certificato vaccinale. (Legge n°119 del 31/07/2017)

Recapiti telefonici:

PADRE _____ MADRE _____

Professione dei genitori:

PADRE _____ MADRE _____

Pisa, lì _____

Firma entrambi i genitori _____
Firma di autocertificazione Padre Madre
(leggi 15/98, 127/97, 131/98)

INFORMATIVA ai sensi dell'art.13, REGOLAMENTO UE 679/16

Gentili Signori,
desideriamo informarvi che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostro Istituto sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, didattiche e ausiliarie.
Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento su citato vi informiamo che:

1. i dati personali riguardanti il bambino e i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a. gestire nel miglior modo l'inserimento del bambino nella nostra Scuola;
 - b. essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono)
 - c. adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
2. il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
3. alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute dello stesso bambino ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a. enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comune, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, Miur, ASL, assistenti sociali);
 - b. personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;

- c. compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra Scuola, senza il vostro preventivo consenso scritto;
5. in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito, siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate;
6. durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante griglie di osservazione e schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a. al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b. una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino verrà inserito;
 - c. una copia verrà conservata presso la nostra Scuola al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il vostro consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
7. durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
8. in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso;
9. secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
10. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro del bambino al termine dell'orario scolastico. L'elenco potrà essere aggiornato inserendo nuovi nominativi solo dopo aver fatto una comunicazione scritta. Potranno essere delegate al ritiro solo persone maggiorenni, il personale educativo non consegnerà il bambino nemmeno a sorelle o a fratelli che non siano maggiorenni. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
11. titolare del trattamento è la scrivente Istituto Suore Immacolatine “Centro Sociale”;
12. responsabile dei trattamenti è la direttrice della Scuola Suor LUCIA (VENERANDA) BASILE alla quale potrete rivolgervi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge vi riconosce, accesso, aggiornamento.
13. Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

LA PRIVACY POLICY DEL NOSTRO SITO

In questa pagina si descrivono le modalità di gestione del sito in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che lo consultano. Si tratta di un'informativa che è resa anche ai sensi dell'art. 13 del GDPR a coloro che interagiscono con i servizi web del sito. L'informativa è resa solo per il sito principale e non anche per altri siti web eventualmente consultati dall'utente tramite *link*. L'informativa si ispira anche alla Raccomandazione n. 2/2001 che le autorità europee per la protezione dei dati personali, riunite nel Gruppo istituito dall'art. 29 della direttiva n. 95/46/CE, hanno adottato il 17 maggio 2001 per individuare alcuni requisiti minimi per la raccolta di dati personali *on-line*, e, in particolare, le modalità, i tempi e la natura delle informazioni che i titolari del trattamento devono fornire agli utenti quando questi si collegano a pagine web, indipendentemente dagli scopi del collegamento.

IL “TITOLARE” DEL TRATTAMENTO

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili. Il “titolare” del loro trattamento è la Direttrice dell'Istituto Suor Lucia (Veneranda) Basile, domiciliata presso l'indirizzo dell'Istituto.

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI I trattamenti connessi ai servizi web di questo sito hanno luogo presso la predetta sede e sono curati solo da personale tecnico interno incaricato del trattamento, da fornitori di servizi informatici incaricati al trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione. Nessun dato derivante dal servizio web viene comunicato o diffuso. I dati personali forniti dagli utenti che inoltrano richieste di invio di materiale informativo sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario (servizio di spedizione per posta o per corriere).

TIPI DI DATI TRATTATI

Dati di navigazione I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (*Uniform Resource Identifier*) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito: salva questa eventualità, allo stato i dati sui contatti web non persistono per più di sette giorni.

Dati forniti volontariamente dall'utente L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati su questo sito comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. Specifiche informative di sintesi verranno progressivamente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

COOKIES

Nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito dal sito. Non viene fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né vengono utilizzati c.d. cookies persistenti di alcun tipo, ovvero sistemi per il tracciamento degli utenti. L'uso di c.d. cookies di sessione (che non vengono memorizzati in modo persistente sul computer dell'utente e svaniscono con la chiusura del browser) è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del sito. I c.d. cookies di sessione utilizzati in questo sito evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente.

FACOLTATIVITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

A parte quanto specificato per i dati di navigazione, l'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta o di altre comunicazioni. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 15 e successivi del GDPR). Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste vanno rivolte al responsabile dei trattamenti presso il Titolare. Resta sempre valida la possibilità di rivolgersi all'autorità di controllo al sito www.garanteprivacy.it

DELEGA AL RITIRO DEL BAMBINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE

Come da regolamento interno la scuola non si assume la responsabilità di consegnare i bambini a persone minorenni (fossero anche fratelli o sorelle del bambino/a) nemmeno con autorizzazione scritta dei genitori.

I sottoscritti _____
Padre Madre

In qualità di genitori di _____
Cognome Nome

Assicurano che al termine delle attività giornaliere il bambino/a verrà ritirato all'orario prestabilito da un genitore e/o dalle seguenti persone:

cognome e nome	data di nascita	parentela

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo attraverso comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori.

Allegare fotocopia di un documento di identità delle persone delegate.

Recapito di persona di fiducia (oltre ai genitori) da contattare in caso di urgente necessità durante la presenza del bambino in Istituto.

cognome e nome	Tel./cell.

Pisa, lì _____

Firma
entrambi i genitori _____
Firma di autocertificazione Padre Madre
(leggi 15/98, 127/97, 131/98)

LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE

I sottoscritti

Genitori del/la bambino/a _____
cognome nome

AUTORIZZIAMO **NON AUTORIZZIAMO**

la scuola, attraverso i suoi operatori, durante l'anno scolastico:

- a) a riprendere l'alunno/a nei vari momenti della giornata scolastica, oppure in occasione di gite e visite d'istruzione, da solo, con i compagni, con insegnanti ed operatori scolastici, ai fini di documentazione dell'attività didattica e divulgazione delle esperienze effettuate sotto forma di documento, cartaceo o digitale;
- b) a consegnare tale documento alla fine dell'anno scolastico ai genitori che ne facessero richiesta;
- c) a utilizzare le immagini fotografiche e video per la realizzazione di DVD e divulgazione ai genitori dei bambini iscritti, a scopo di illustrazione delle attività della scuola.

La presente autorizzazione non consente l'uso delle immagini in contesti che pregiudichino la dignità personale e il decoro del minore e comunque per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

I sottoscritti confermano di non avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o protesta derivante da quanto sopra autorizzato.

Pisa, lì _____

Firma

entrambi i genitori _____
Firma di autocertificazione Padre Madre
(leggi 15/98, 127/97, 131/98)

AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE

I sottoscritti

Genitori del/la bambino/a _____
cognome nome

Autorizziamo

nostro figlio/a a partecipare alle uscite didattiche programmate, tramite pulmino noleggiato, o tramite mezzo pubblico o a piedi.

Si impegnano, inoltre, a prendere visione del programma delle varie uscite predisposto dalle insegnanti.

Pisa, lì _____

Firma

entrambi i genitori _____
Firma di autocertificazione Padre Madre
(leggi 15/98, 127/97, 131/98)

